

Vedtekter for Vestre Åmøy Båtforening

§ 1 FORMÅL

Foreningens navn er VESTRE ÅMØY BÅTFORENING, heretter kalt Båtforeningen

Besøksadresse: 4152 Vestre Åmøy

Postadresse: Kaihuset, 4152 Vestre Åmøy

E-postadresse: post@vestreaamoybaatforening.no

Hjemmeside: www.vestreaamoybaatforening.no

Båtforeningen har til oppgave gjennom anlegg og drift av båthavna og gjennom andre fellestiltak å fremme interesse for småbåteiere, samt å skape et godt båtmiljø i en sikker havn.

Båtforeningen skal samarbeide med lokale myndigheter for å løse aktuelle oppgaver innenfor rammen av formålet med Båtforeningen.

§ 2 MEDLEMSKAP

2.1 Bolig / fritidsbolig på Vestre Åmøy

Båtforeningen står åpen for alle med bolig, fritidsbolig og/eller fast eiendom på Vestre Åmøy.

2.2 Alder

Minstealder for medlemskap er 16 år.

2.3 Medlemskapet

Medlemskapet følger kalenderåret. Innmelding og utmelding skal skje skriftlig og må være sendt til styret enten via skjema på hjemmesidene eller e-post til post@vestreaamoybaatforening.no.

2.4 Plikter

Alle medlemmer er pliktige å sette seg inn i og følge vedtektene og det som er blitt vedtatt på årsmøtet, samt holde båtforeningen oppdatert med adresse, e-post og mobilnummer.

§ 3 BÅTPLASS

Alle endringer skal meddeles styret skriftlig via e-post eller post.

3.1 Bytte eller Kjøp av båtplass

Styret skal administrere alle bytter og kjøp av båtplasser i Vestre Åmøy båtforening. Alle medlemmer som ønsker å bytte eller kjøpe båtplass må meddele dette skriftlig til styret på e-post, post eller via skjema på hjemmesidene.

Styret skal registrere ønsket båtplass inn i den rette listen beskrevet under i den rekkefølgen søknaden er mottatt.

Hver husstand kan få tildelt maksimum 2 båtplasser.

Det er opprettet 3 (tre) ventelister som skal følges i prioritert rekkefølge ved bytte eller kjøp av ledig båtplass. Styret skal til enhver tid holde ventelistene oppdatert.

Listene er oppført i den rekkefølgen de skal prioriteres.

1. Bytteliste - for medlemmer med båtplass.
2. Kjøpsliste - for medlemmer uten båtplass.
3. Kjøpsliste - for medlemmer med båtplass.

Deretter prioriteres medlemmene i den rekkefølgen de står oppført på hver liste.

Ved salg av en båtplass vil styret sende ut en e-post / SMS til alle medlemmer som står på ovennevnte listenummer 1 og 2. Medlemmer som ikke har mobil eller e-post vil bli kontaktet på annen måte.

1 uke etter at informasjon om ledig båtplass er sendt til alle på liste 1 og 2, må det medlemmet som får tilbudet svare innen 24 timer etter å ha blitt kontaktet av styret vedrørende en bestemt båtplass.

Hvis båtplassen blir byttet til et nytt medlem i henhold til byttelisten begynner prosessen på nytt med den nye båtplassen, men da med bare 24 timers varsel siden alle medlemmer allerede da vet at det kommer en båtplass for salg.

Hvis et medlem takker nei til tilbudet om ønsket plass, blir medlemmet flyttet nederst på den aktuelle listen hvor medlemmet er registrert.

Alle medlemmer som står på listene vil motta en melding om hvem som eventuelt har byttet og kjøpt båtplassen, samt få tilsendt oppdaterte lister.

3.2 Salg av båtlassen

Salg administreres av styret.

Medlemmer som ønsker å selge båtlassen må melde dette skriftlig til styret.

Utbetaling av salgsbeløpet og eierskifte vil først kunne skje når ny kjøper har betalt for båtlassen.

3.3 Midlertidig bytte av båtplasser

Medlemmer kan midlertidig bytte båtplasser innbyrdes.

Byttet opphører øyeblikkelig ved salg av en eller begge båtplassene.

3.4 Overføring / eierskifte av båt plass

Båtlassen kan overføres innen familien i rett linje opp- eller ned, samt mellom ektefeller og samboere.

Det er fortsatt krav til medlemskap for ny eier, men det gis fritak for punkt 2.1 under paragraf §2 Medlemskap.

3.5 Rett til å beholde båtlassen ved flytting fra Vestre Åmøy

Medlemmer med båt plass(er) som flytter fra Vestre Åmøy kan beholde båtlassen(e).

Det er fortsatt krav til medlemskap, men det gis fritak for punkt 2.1 under paragraf §2 Medlemskap.

§ 4 HAVNEREGLEMENT

4.1 Havnesjefen sitt ansvarsområde og myndighet

- Styret ved havnesjefen er øverste myndighet for at havnereglementet følges av medlemmene.
- Retningslinjer gitt av havnesjefen må følges av alle medlemmer.
- Feil og mangler på eller ved havnen rapporteres til havnesjefen.
- Havnesjefen er ansvarlig for vedlikehold og dugnad.
- Havnesjefen kan forlange at båteier skal bruke annen ledig plass dersom uforutsette forhold skulle tilsi dette, for eksempel hvis skade i havnen tar tid å utbedre.

4.2 Forsikring

- Alle båter med motor skal minimum ha ansvarsforsikring.
- Dokumentasjon på ansvarsforsikring kan kreves av havnesjefen eller styret.

4.3 Miljø

- Lensing av kjemikaler, oljer eller oljeholdig vann er ikke tillatt i havna.
- Avfall skal ikke kastes i havna eller i havneområdet.

4.4 Havnene

- Havnene skal være ryddige.
- Havnene skal ikke brukes som lagerplass som hindrer fri ferdsel.
- Det er ikke lov å ha løse gjenstander på ytre havn (flytebryggene).
- Når båt-plassen selges skal alt som ikke tilhører båt-plassen være fjernet før salgssummen utbetales.

4.5 Opphold og ferdsel på og ved havnene

- Under ferdsel i havneområdet skal farten ikke være høyere enn nødvendig av hensyn til manøvreringen. Maksimum fart 3 knop.
- Bading fra utrigger eller båter som ligger fortøyd i havnen er ikke tillatt.

4.6 Fortøyning og vedlikehold.

- Båteier plikter å ha sin båt under jevnlig oppsyn.
- Båteier er ansvarlig for at båten ligger forsvarlig fortøyd slik at det ikke oppstår skade på foreningens eller andres eiendeler / båter.
- Vedlikehold og fornyelse av båtens fortøyninger er båt-eiers ansvar.
- Båten skal ha nødvendige fendere og minimum 4 elastiske fortøyninger riktig dimensjonert for båten. Dette gjelder spesielt ute på ytre havn (flytebryggen)
- Sjakler og andre festeanordninger som festes til utriggerne skal være i rustfritt eller galvanisert stål. Kauser kan, i tillegg til rustfritt stål, være i PVC eller lignede materiale.
- Bildekk regnes ikke som fender og tillates ikke brukt.
- Tau eller andre materialer som holder på fuktigheten og som brukes til fendere er ikke tillatt surret rundt utriggerne. Det er kun tillatt med enkle plastikk fendere eller fendere i metervis som festes med strips rundt uttriggeren.
- Båten som ikke er selvlensene skal lense jevnlig for vann.

4.7 Slepejoller og mindre båter

- Slepejoller og mindre båter må ligge innenfor egen båt plass, og slik at den ikke er til hinder for naboplassene. Innenfor egen båt plass er definert mellom senter utriggere.
- Båter må ikke ligge i opplag på bade plass i tidsrommet mellom 1. mai til 1. oktober.

4.8 Vann og strøm

- Vannslanger skal henges på plass etter bruk.
- Elektriske kabler må være i forskriftsmessig stand og ikke lengre enn de krav som stilles.
- Stikkontakter som brukes i strømboksene må ikke være større enn at lokket på strømboksen kan lukkes.

4.8 Dugnad

- Alle medlemmer med båt plass forplikter seg til å delta med minimum 5 dugnadstimer årlig, etter behov, for nødvendig vedlikehold osv.
- Om ønskelig så kan man fritas for denne forpliktelsen mot å innbetale en tilleggsavgift. Denne avgiften fastsettes hvert år av årsmøtet.

§ 5 ÅRSMØTET

Båtforeningens høyeste myndighet er årsmøtet.

For å kunne ha stemmerett på årsmøtet må vedkommende ha vært medlem i minst 3 måneder.

Medlemmet har stemmerett ved personlig oppmøte eller ved fullmakt. Fullmakten må være skriftlig og minst inneholde hvem som gir og hvem som har fått fullmakten. Fullmakten må leveres til styret før årsmøtet starter for å være gyldig.

Årsmøtet skal avholdes hvert år innen utgangen av februar måned. Styret fastsetter nærmere tidspunkt for møtet.

Årskontingenten, feste- / vedlikeholdsavgiften og pris for båtplasser fastsettes av årsmøtet med alminnelig flertall.

Forslag som medlemmet ønsker å få behandlet på årsmøtet må være sendt styret senest den 15. januar, det året årsmøtet avholdes.

Medlemmene innkalles til møtet tidligst 15. januar med minimum 14 dagers varsel ved utsendelse av e-post, samt påminnelse som sendes ut via SMS noen få dager før møtet. Innkalling med dokumenter legges ut på hjemmesiden.

Innkallingen skal minst inneholde følgende dokumenter

- Sakslisten
- Styrets årsberetning
- Bytte- og kjøpslister
- Årsregnskap inkl. balansen
- Innmeldte saker

På årsmøtet skal følgende saker behandles:

- Valg av møteleder
- Valg av to medlemmer til å undertegne protokollen
- Styrets årsberetning
- Årsregnskap
- Valg av 2 nye styremedlemmer
- Valg av revisor
- Andre saker som er nevnt i innkallingen
- Fastsettelse av båtplasspriser
- Budsjett og fastsettelse av årlige medlems -og vedlikeholds-avgifter

§ 6 STYRET

Styremedlemmer blir valgt for 2 år om gangen.

Styret består av 5 medlemmer. Styres leder, sekretær, kasserer og 2 havnesjefer (1 for hver havn).

Havnesjefene blir dugnadsledere og er ansvarlige for driften av havnene.

Styrets leder meddeler sammensetningen av det nye styret skriftlig til alle medlemmene i båtforeningen, i tillegg meddeles hovedvervene til Rennesøy Kommune og Brøndøysundsregisteret.

Det utarbeides et eget skriv til de forskjellige rollene som viser oppstilling over oppgaver som den enkelte innehar.

Styret har den administrative myndighet, representerer Båtforeningen utad, besørger alle løpende forretninger, kaller inn til medlemsmøter og ivaretar Båtforeningens økonomi og interesser.

Styret er beslutningsdyktig når formann (eventuelt hans varamann) og 2 styremedlemmer er tilstede.

De to som går ut av styret utgjør valgkomiteen.

§ 7 REGNSKAP OG REVISJON

§ 7.1 Regnskap

Vestre Åmøy båtforening har to havner. Indre havn (molo) og Ytre havn (flytebryggen)

Foreningen skal minst ha 3 bankkonti. 1 Medlemskonto for drift av foreningen og 2 vedlikeholds-konti, 1 for hvert av havnene.

Hver konto skal ha sitt eget resultat- og balanse- regnskap.

Medlemsavgiften, vedlikeholdsavgiften og strømboksavgift faktureres 1 gang per år, senest innen 1. mars. Fakturaen skal betales av eieren av båt-plassen ved faktureringstidspunktet. Vedlikeholdsavgiften gjelder for hele året og skal overføres til vedlikeholdskontoene innen regnskapsåret. Vedlikeholdsavgiften gjenspeiler den faktiske utgiften til hver enkel båt-plass og er direkte tilknyttet havnen hvor båt-plassen er en del av.

Privat strømforbruk avleses av strømboksene og faktureres i slutten av året.

Ved fakturering settes forfallsdato til 14 dager etter fakturadato. Purringer sendes ut i henhold til inkassoloven. Inkasso blir om nødvendig vurdert av styret. Purregebyr og rentesatser følger statens satser.

Alle innbetalinger til båtforeningen må minst merkes med navn på medlemmet, faktura nr. og eventuelt båt-plass nr.

Regnskapet skal være klart for revidering senest innen 10. januar.

§ 7.2 Revisjon

Båtforeningens regnskap skal revideres av 2 revisorer som skal velges av årsmøtet for 2 år om gangen.

Revisorene skal minst påse at alle medlemmer har betalt rettmessig beløpt og at alle transaksjoner stemmer i henhold til bankutskrifter. Det skal også sjekkes at inn- / ut- betalte beløp er betalt fra korrekt konto, samt at vedlikeholdspengene er overført fra medlemskontoen til vedlikeholdskontoene.

Revisorene skal revidere årsregnskapene og avgi sin innberetning til styret innen 25. januar slik at det er klart til årsmøtet.

Endelig godkjenning av årsregnskapene blir foretatt av medlemmene på årsmøtet. Godkjenning skjer med alminnelig flertall.

§ 8 ENDRING AV VEDTEKTER

Endringer av Båtforeningens vedtekter skal vedtas på årsmøtet med minst 2/3 flertall av de frammøtte medlemmer inkludert eventuelle fullmakter framlagt for styret før møtet for å være gyldig.

Forslag til endringer må sendes styret innen 15. januar i det året årsmøtet avholdes. Vedtektsendringene må være belyst av styret i innkallingen til årsmøtet med gammel og ny tekst.

§ 9 SKADEVERK PÅ MEDLEMMERS EIENDOM

Dersom noen av Båtforeningens medlemmer volder skade som ikke er uforskyldt eller hærverk på andre medlemmers eiendom, kan vedkommende bli ekskludert fra

Båtforeningen etter at styret har innkalt til et ekstraordinært medlemsmøte og drøftet saken.

§ 10 FRAMLEIE AV BÅTPLASS

Medlemmer som eier båt plass kan fritt leie denne ut til markedspris.

Markedet har ingen begrensning. Det presiseres at parkeringsplass ikke følger med for leietaker og dette må skaffes av utleier i den grad det er behov for det.

Avtalen inngås mellom medlemmet(eier) og leietaker iht. avtale om framleie utarbeidet av båtforeningen.

Den som leier ut en båt plass må sørge for at leietaker aksepterer og retter seg etter de til enhver tid gjeldene regler og forskrifter i båtforeningen.

Leiesummen går i sin helhet til eieren av båt plassen. Eier av båt plassen er ansvarlig for innbetaling av årskontingenten og festeavgiften for båt plassen.

Godkjent 9. februar 2015

David Heng
Styrets leder

Jørgen Rosnes
Revisor

Per Kristian Svensen
Revisor